

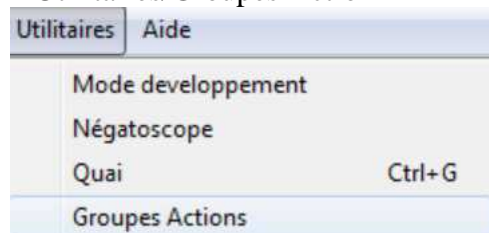
Gestion des Groupes Actions dans éO

ASIP MSP v2 - DPL1.1.10

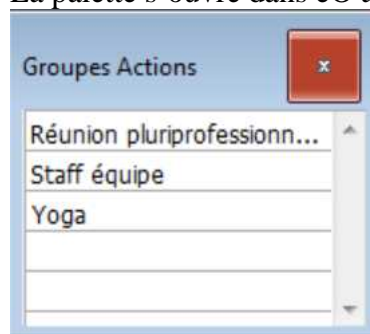
Le système DOIT permettre d'étiqueter les patients devant faire l'objet d'une réunion pluriprofessionnelle

Afficher les groupes actions pendant l'utilisation de éO

Une palette permet de visualiser la liste des Groupes Actions disponibles à partir du menu « Utilitaires/Groupes Action »

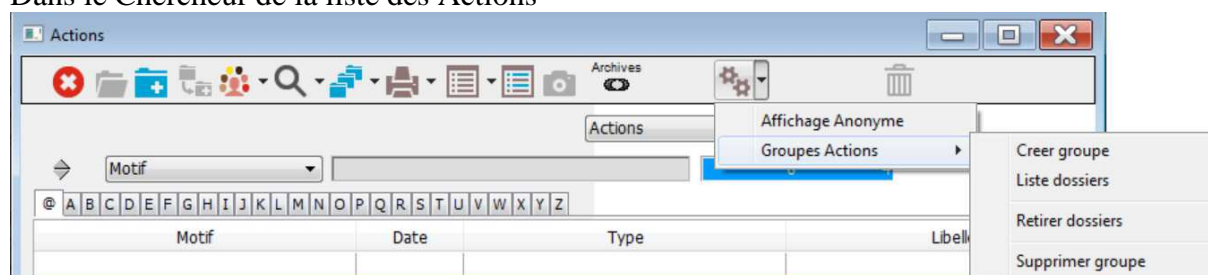


La palette s'ouvre dans éO avec la liste des Groupes Actions disponibles



Gestion des Groupes Actions dans le Chercheur Actions

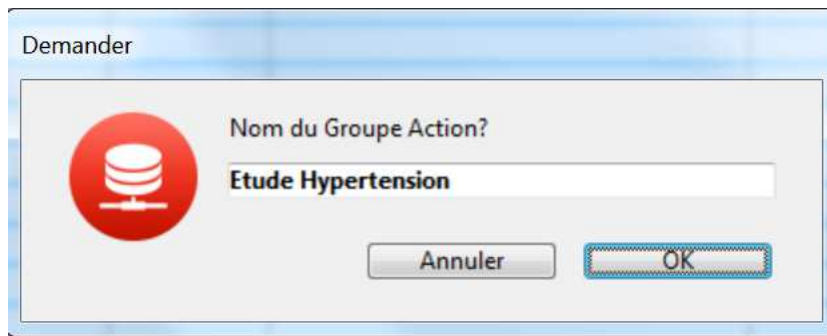
Dans le Chercheur de la liste des Actions



Créer groupe

Cette fonction permet de créer un nouveau groupe

éO demande le nom du Groupe Actions à créer

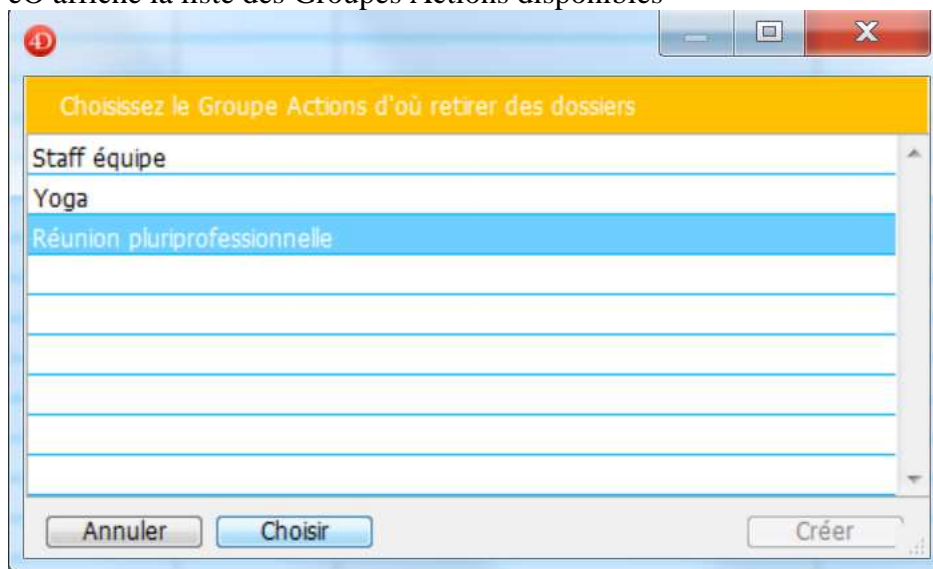


Renseigner le nom du Groupe Actions et cliquez sur le bouton « OK ».
Le groupe est maintenant créé et disponible.

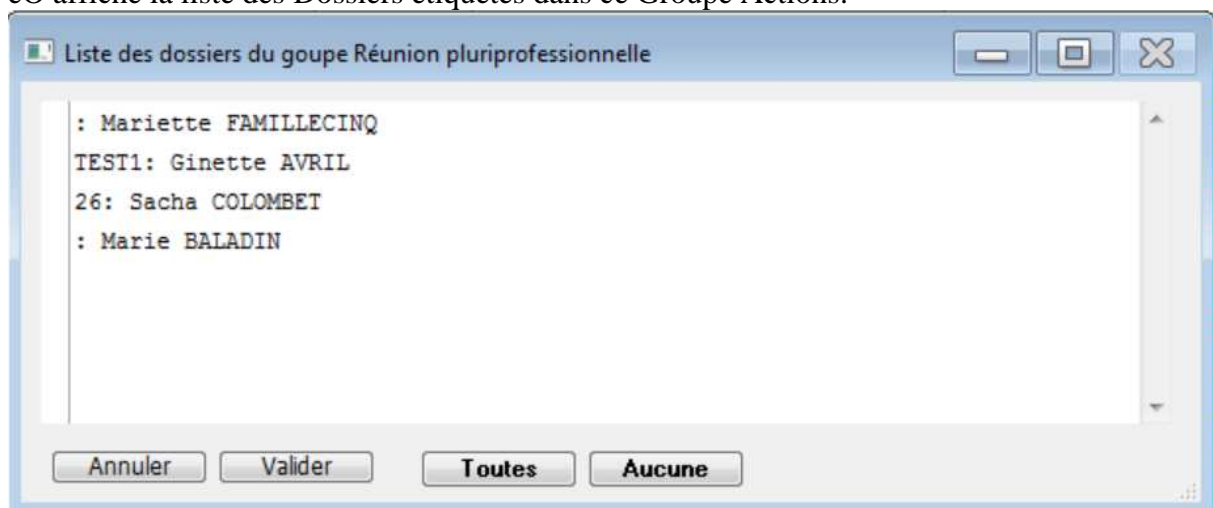
Liste des dossiers

Cette fonction permet d'afficher la liste des dossiers étiquetés dans un Groupe Actions.

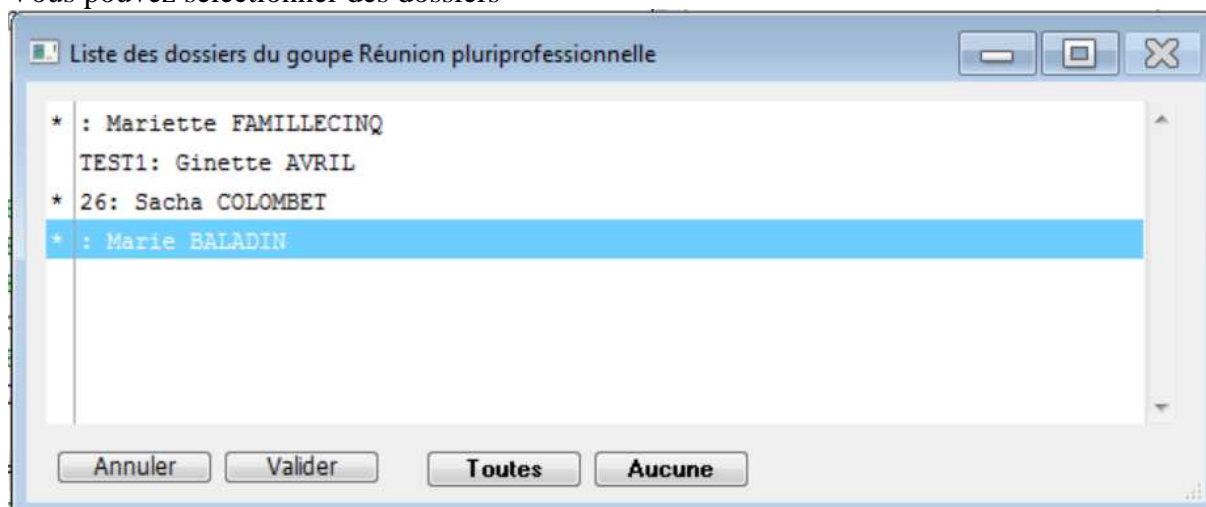
éO affiche la liste des Groupes Actions disponibles



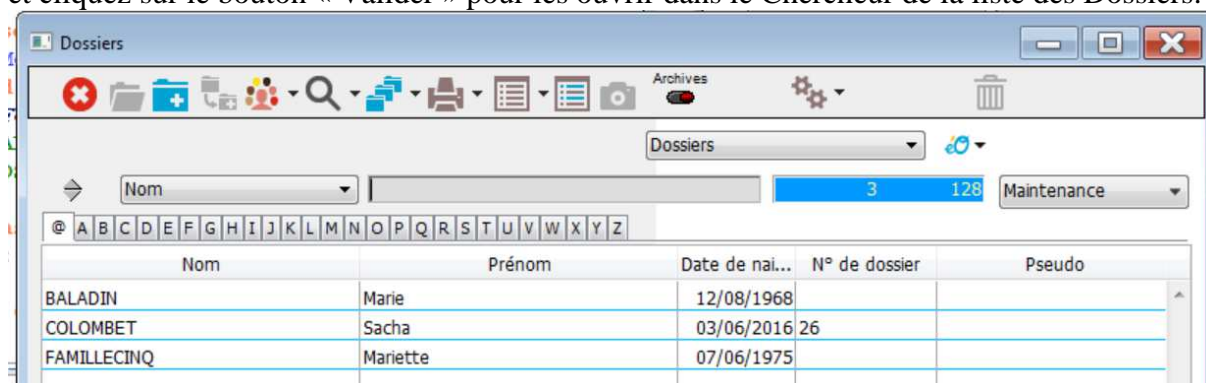
Sélectionnez un Groupe Actions et cliquez sur le bouton « Choisir ».
éO affiche la liste des Dossiers étiquetés dans ce Groupe Actions.



Vous pouvez sélectionner des dossiers



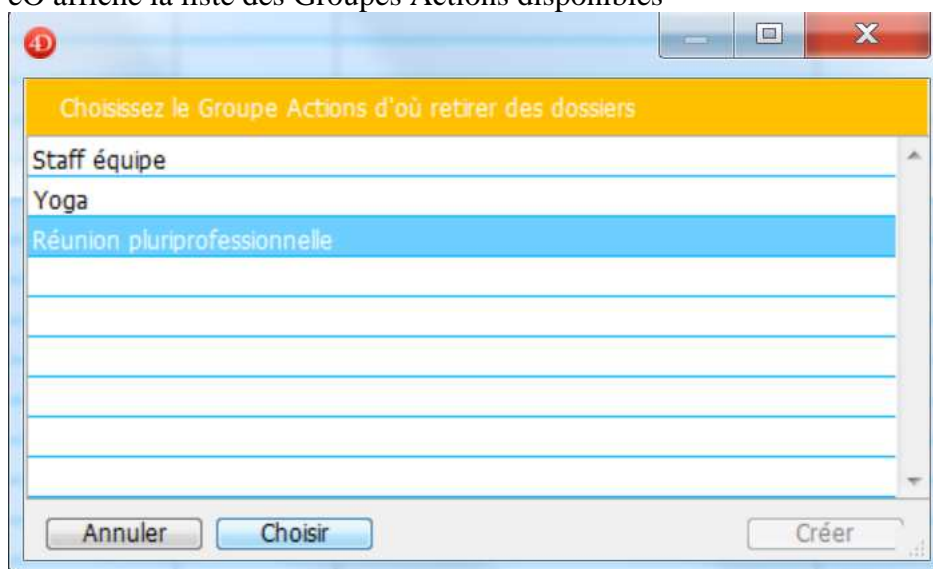
et cliquez sur le bouton « Valider » pour les ouvrir dans le Chercheur de la liste des Dossiers.



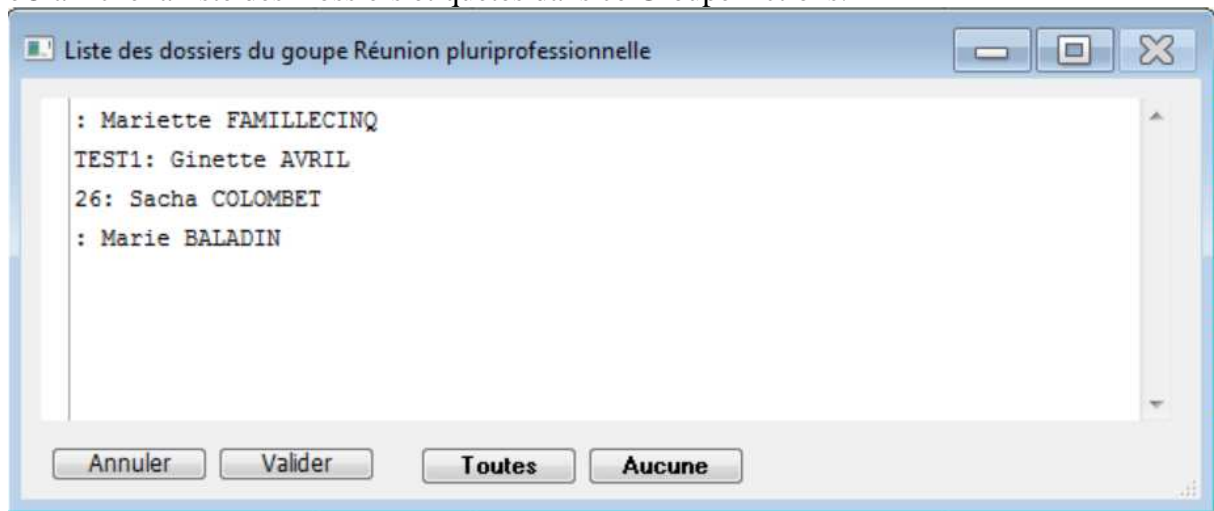
Retirer des dossiers

Cette fonction permet de retirer d'un Groupe Actions des dossiers qui y sont étiquetés

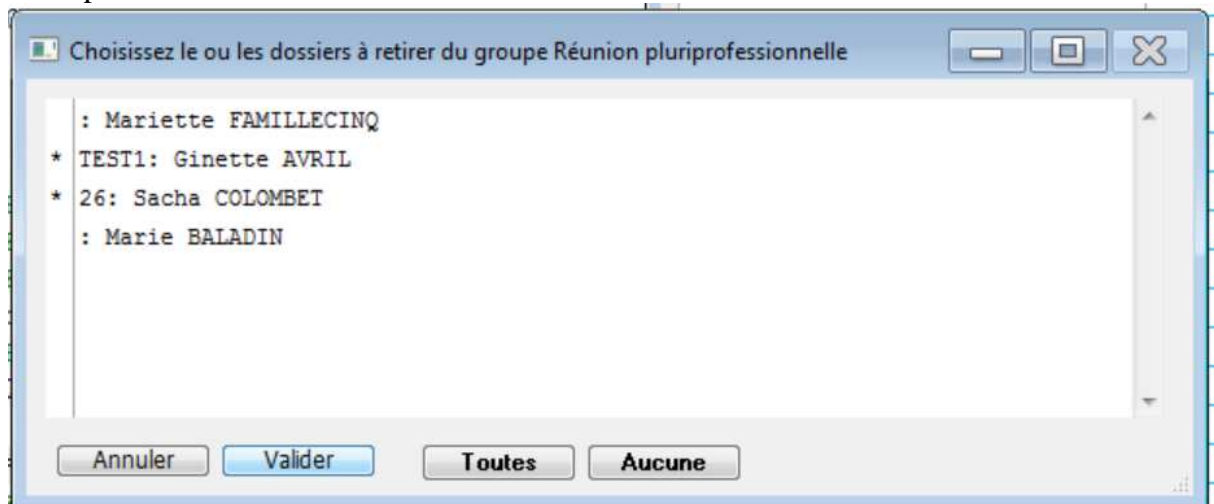
éo affiche la liste des Groupes Actions disponibles



Sélectionnez un Groupe Actions et cliquez sur le bouton « Choisir ». éO affiche la liste des Dossiers étiquetés dans ce Groupe Actions.

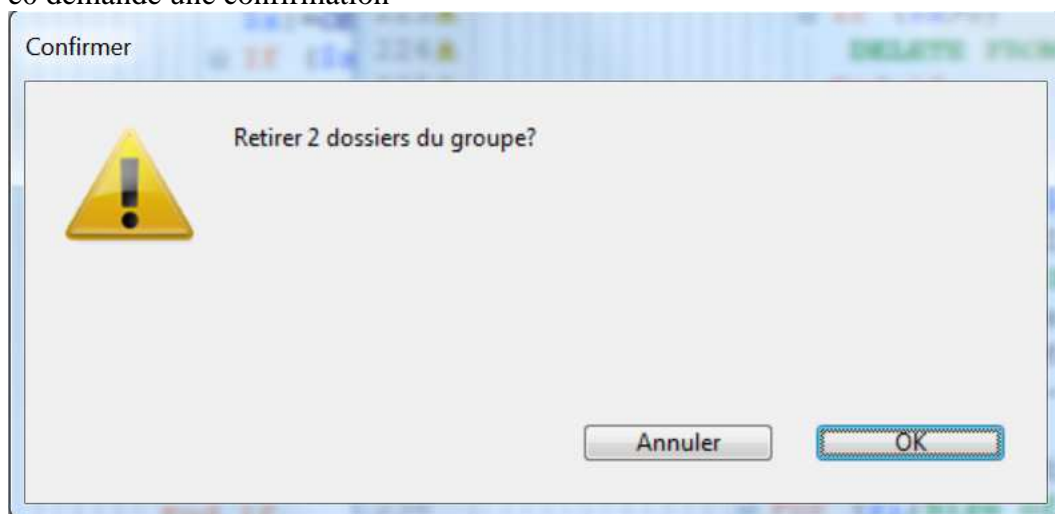


Vous pouvez sélectionner des dossiers



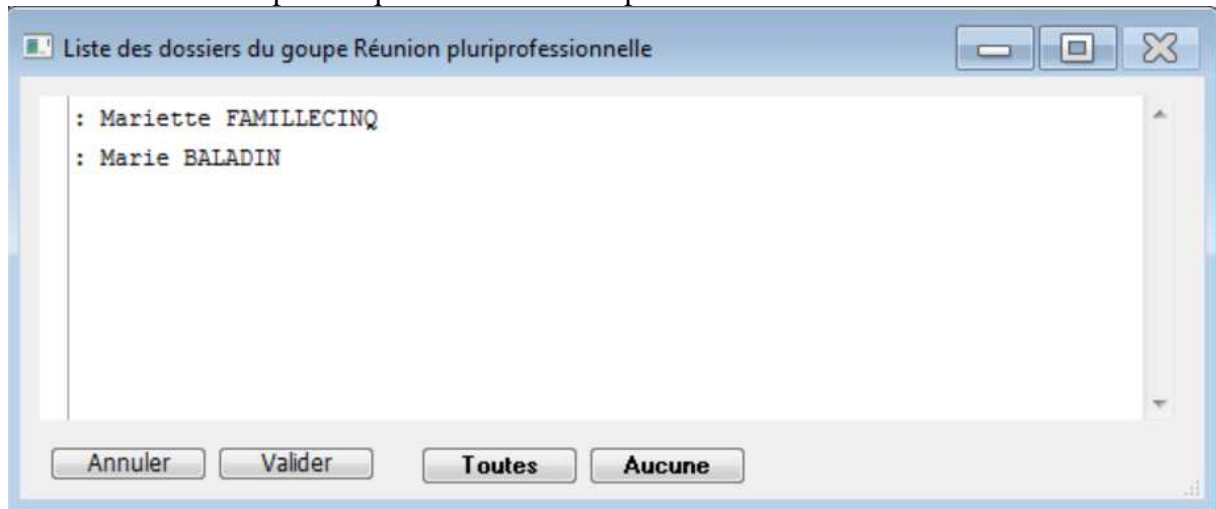
et cliquez sur le bouton « Valider » pour les retirer de ce Groupe Actions

éO demande une confirmation



Cliquez sur le bouton « OK » pour retirer définitivement les dossiers sélectionnés de ce Groupe Action.

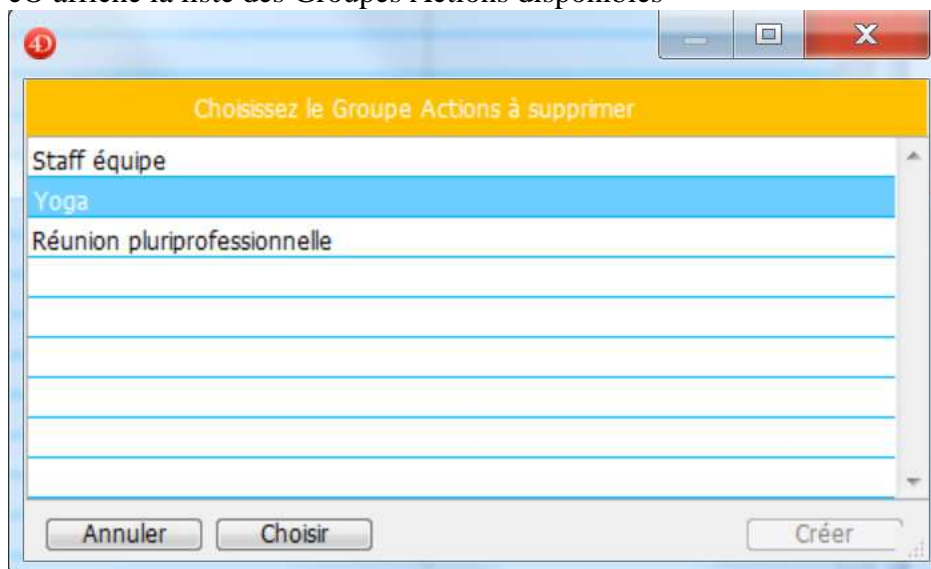
Les dossiers ne sont plus étiquetés dans ce Groupe Action.



Supprimer Groupe

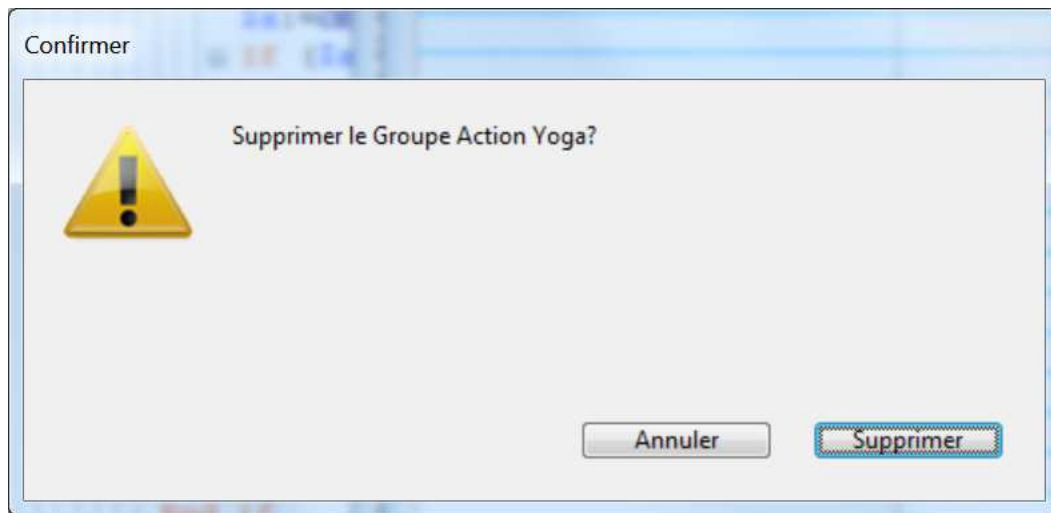
Cette fonction permet de supprimer définitivement un Groupe Action. Les dossiers ne seront donc plus étiquetés pour ce Groupe Actions.

éO affiche la liste des Groupes Actions disponibles



Sélectionnez un Groupe Actions et cliquez sur le bouton « Choisir ».

éO demande une confirmation



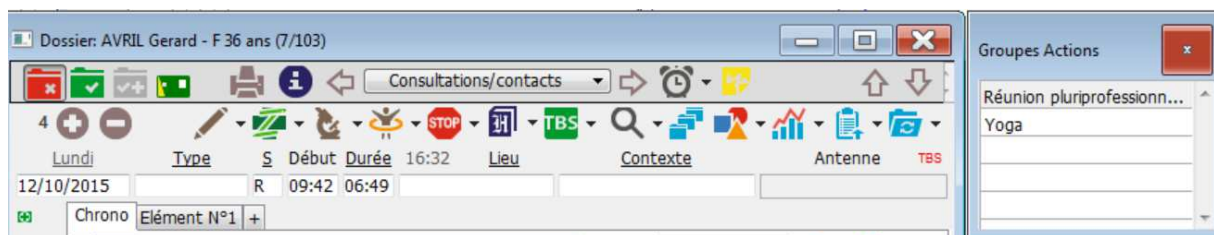
Cliquez sur le bouton « Supprimer » pour supprimer définitivement ce Groupe Action. Les dossiers ne seront plus étiquetés pour ce groupe.

Gestion d'un dossier sur un Groupe Action

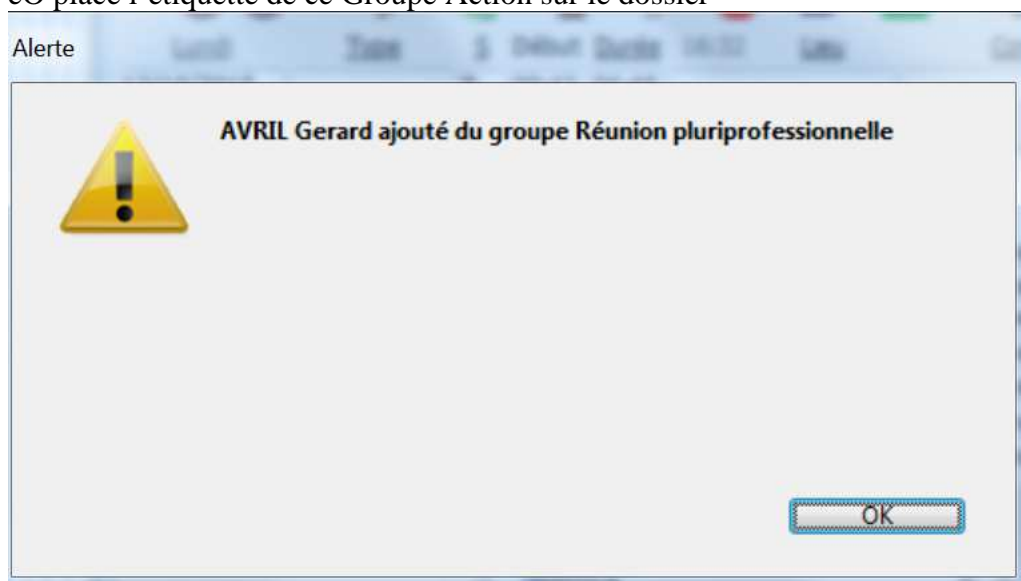
Étiqueter un dossier avec un Groupe Action

Avec un dossier ouvert au premier plan à l'écran, double-cliquez dans la palette des Groupes Actions sur le Groupe Action auquel rattacher le dossier.

Double-Clic + touche Majuscule temporaire pour étiqueter le dossier avec un commentaire.

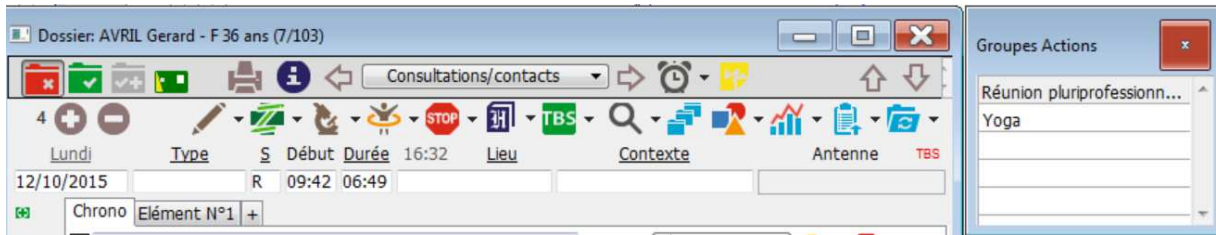


Étape 6 : place l'étiquette de ce Groupe Action sur le dossier

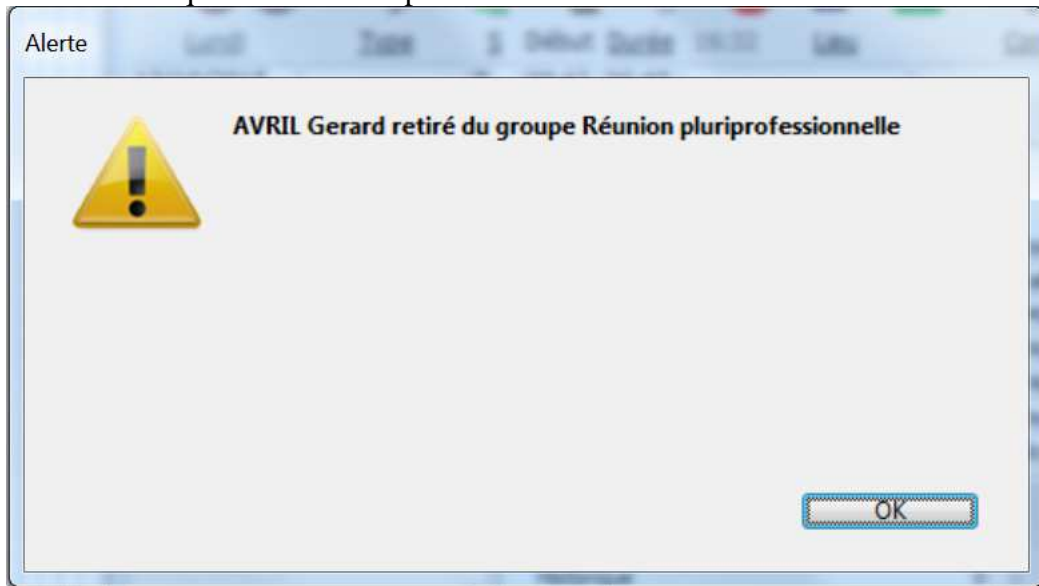


Retirer l'étiquette d'un Groupe Action sur un dossier

Avec un dossier ouvert au premier plan à l'écran, en appuyant sur la touche « Alt », double-cliquez du clavier dans la palette des Groupes Actions sur le Groupe Action auquel est rattaché le dossier

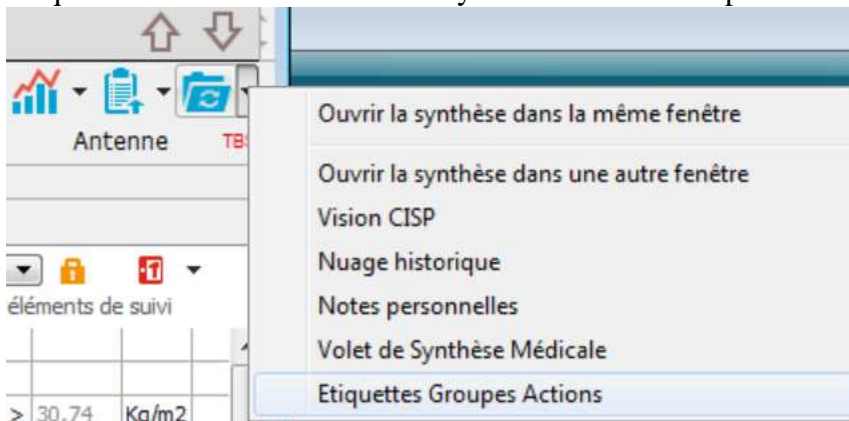


éo retire l'étiquette de ce Groupe Action du dossier



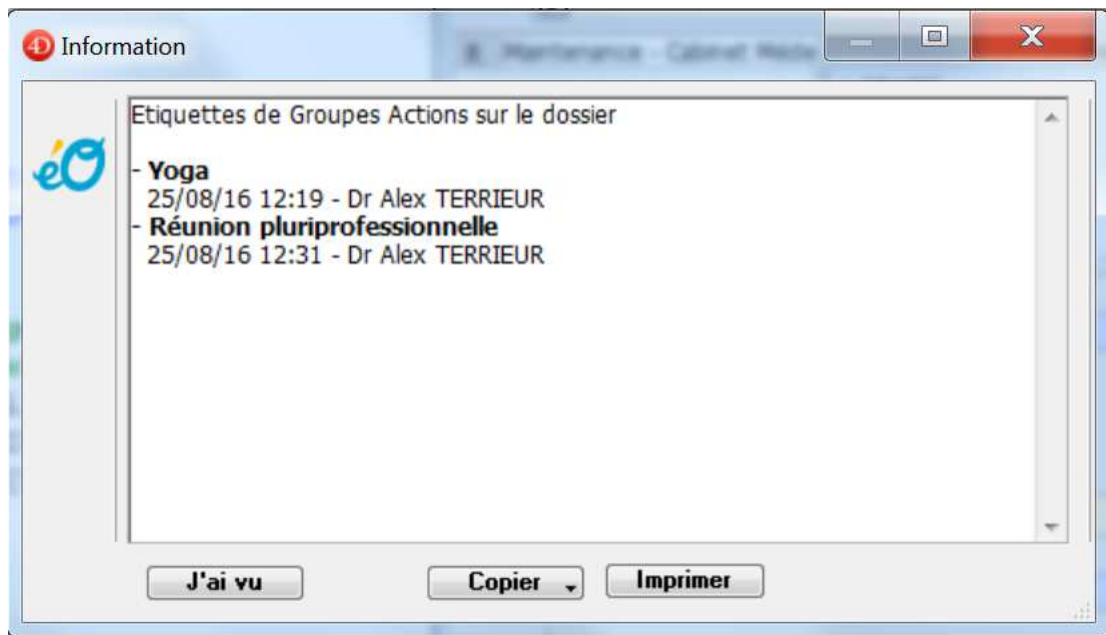
Afficher la liste des Groupes Actions étiquetés pour un dossier

Cliquez sur la flèche du bouton « Synthèse du dossier » pour afficher le menu déroulant



Sélectionnez le menu « Etiquettes Groupes Actions »

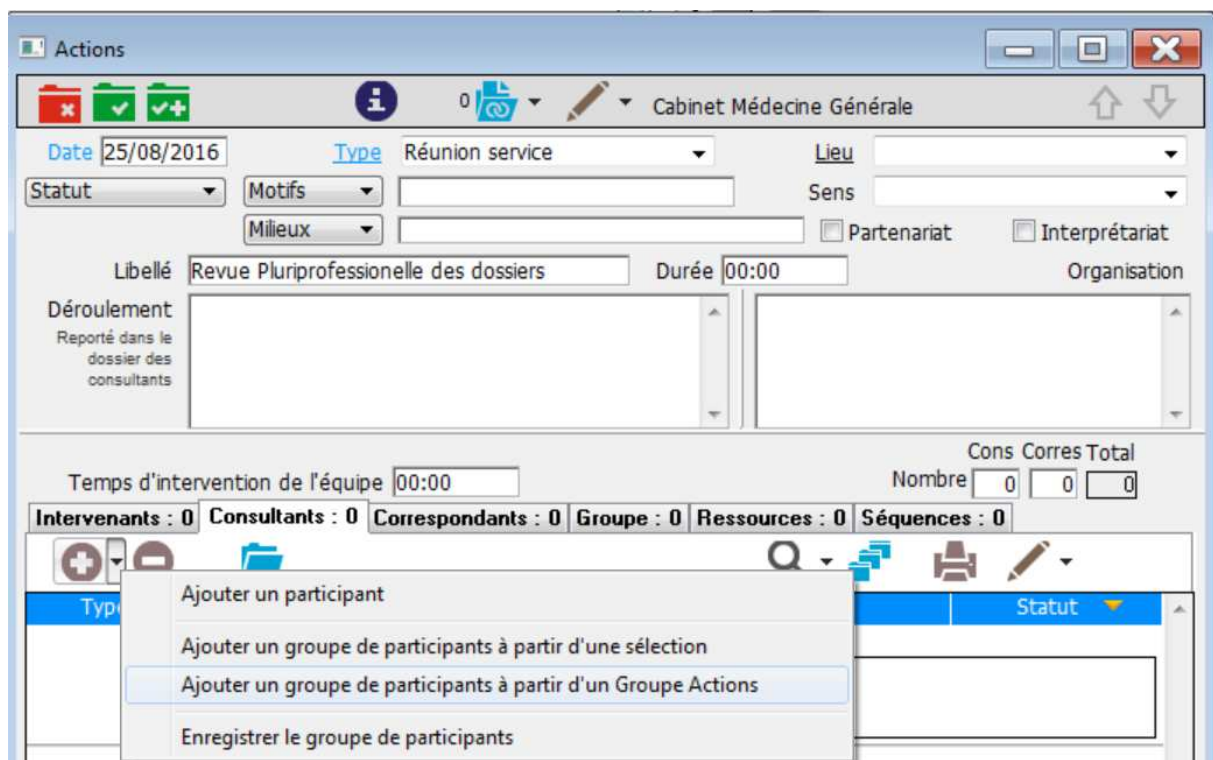
éo affiche la liste des Groupes Actions étiquetés pour ce dossier.



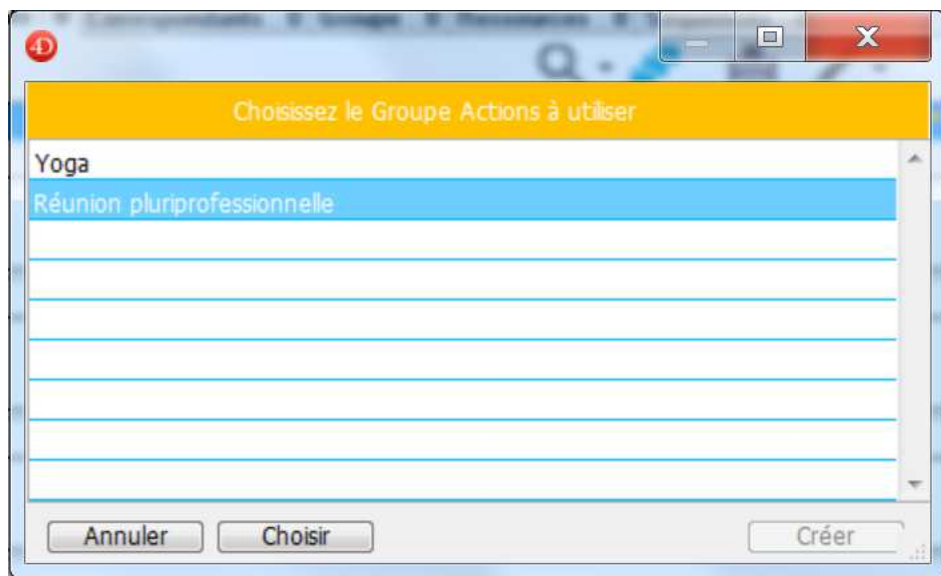
Pour chaque étiquette, éO indique la date, l'heure et l'utilisateur qui a placé l'étiquette.

Ajouter des participants à une action à partir d'un Groupe Action

Dans une action sur l'onglet consultant, cliquez sur la flèche du bouton « + » pour ajouter des participants à partir des dossiers étiquetés avec un Groupe Action.

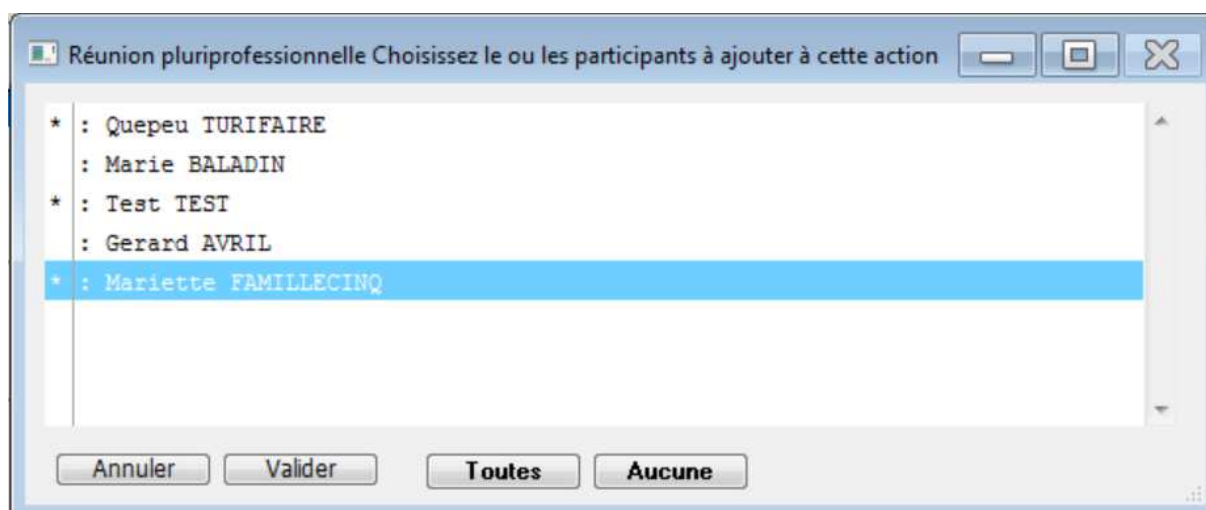


La fenêtre de sélection d'un Groupe Action s'affiche.



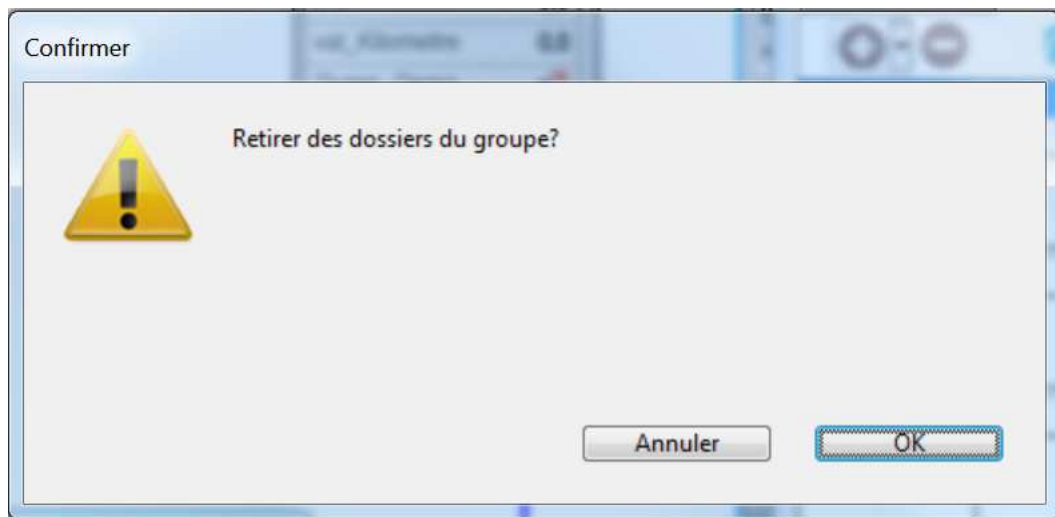
Sélectionnez un groupe et cliquez sur le bouton « Choisir »

Dans la fenêtre qui s'affiche avec la liste des dossiers pour lequel ce groupe est étiqueté, sélectionnez les dossiers à ajouter comme participant à l'action.



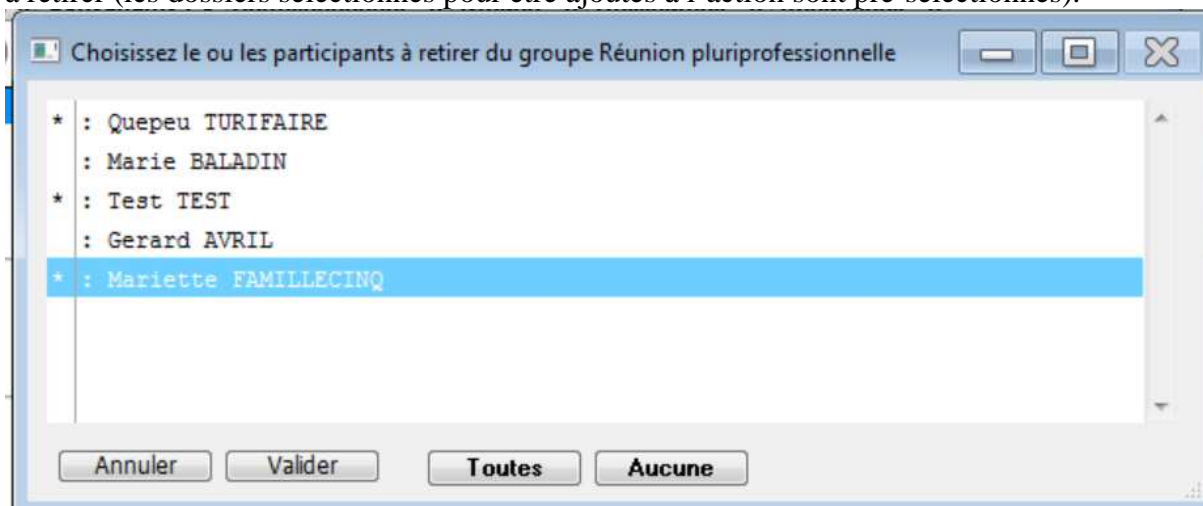
Cliquez sur le bouton « Valider »

éO vous demande si vous voulez enlever pour des dossiers l'étiquette de ce groupe



Si c'est le cas, cliquez sur le bouton « OK ».

éo affiche alors la liste des dossiers de ce groupe et vous permet de sélectionner des dossiers à retirer (les dossiers sélectionnés pour être ajoutés à l'action sont pré-sélectionnés).



Vous pouvez en profiter pour en sélectionner/désélectionner certains dossiers. Puis cliquez sur valider pour retirer les dossiers sélectionnés du groupe.

Actions

Cabinet Médecine Générale

Date: 25/08/2016 Type: Réunion service Lieu: []

Statut: [] Motifs: [] Sens: []

Milieux: [] Partenariat Interpréariat

Libellé: Revue Pluriprofessionnelle des dossiers Durée: 00:00 Organisation: []

Déroulement: Reporté dans le dossier des consultants

Temps d'intervention de l'équipe: 00:00

Cons: 0 Corres: 0 Total: 0

Intervenants: 0 Consultants: 3 Correspondants: 0 Groupe: 3 Ressources: 0 Séquences: 0

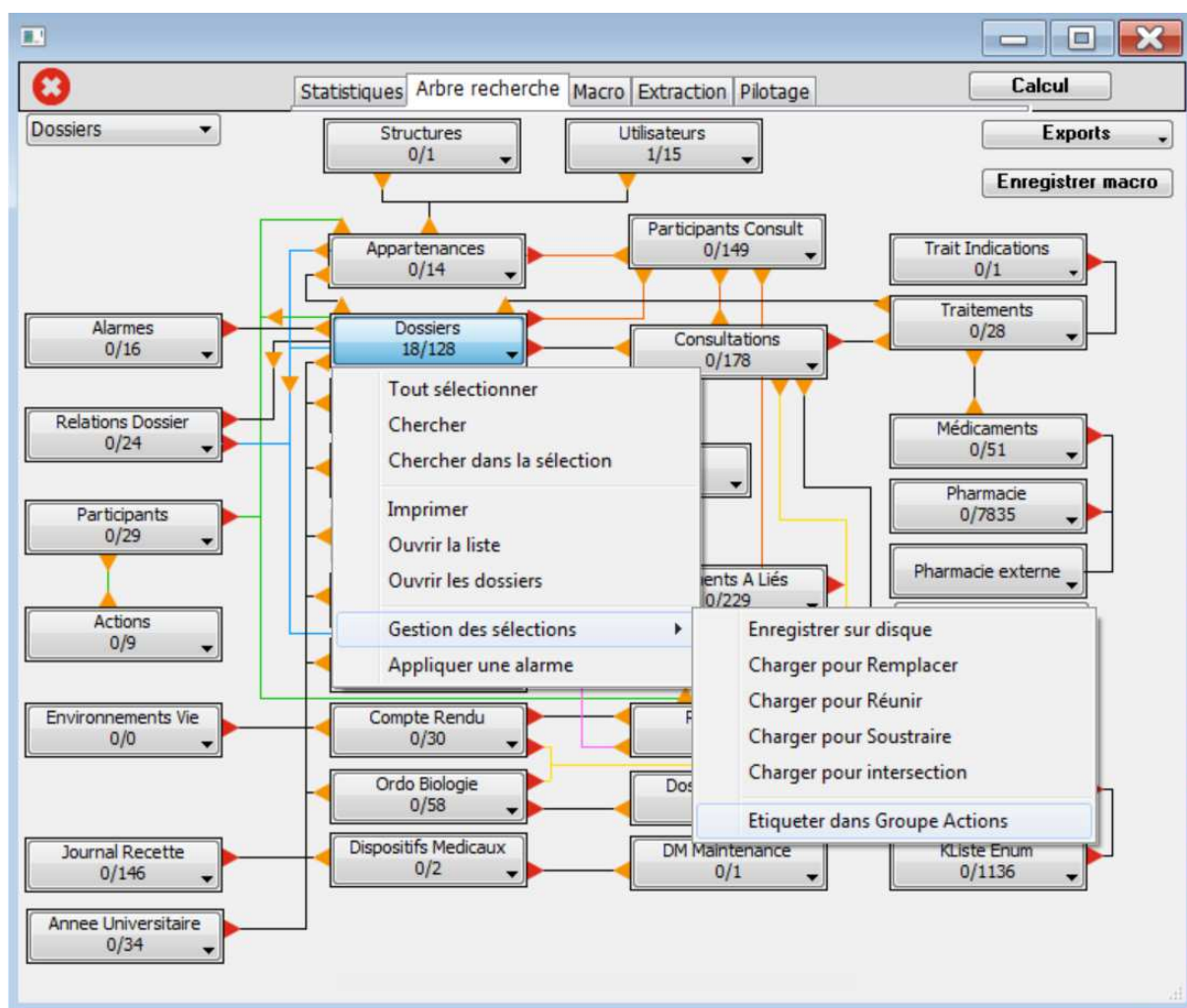
Type	Identité	Statut
Consultant	FAMILLECINQ Mariette Autre Consultant	Présent
Consultant	TEST Test Autre Consultant	Présent
Consultant	TURIFAIRE Quepeu Autre Consultant	Présent

Les trois dossiers sélectionnés ont été ajoutés à l'action.

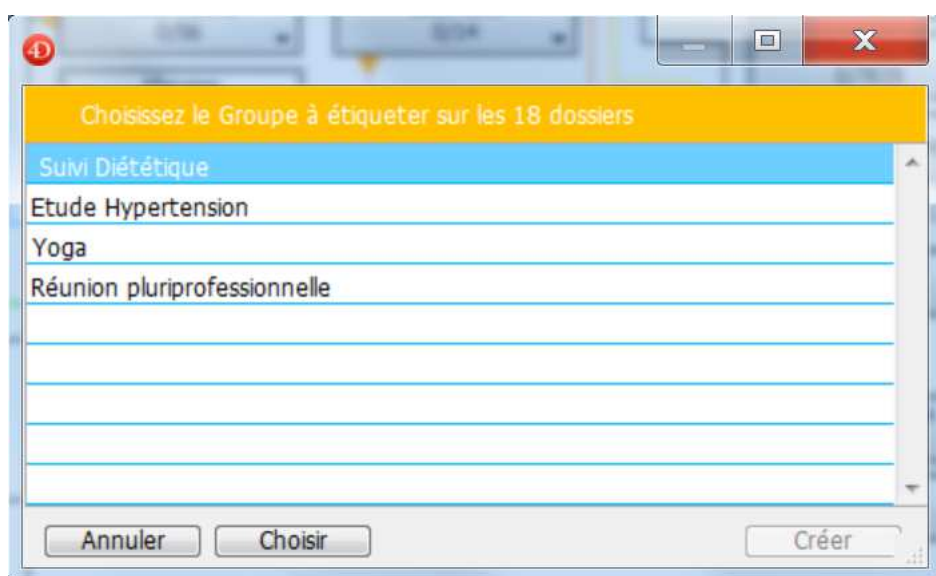
Le Groupe Action a été mis à jour si des dossiers ont été sélectionnés pour en être retiré.

Etiqueter des dossiers sélectionnés dans « Epidémiologie »

Ouvrir le module « Epidémiologie/Statistiques » sur l'onglet « Arbre recherche ».



Effectuer votre recherche afin d'obtenir une sélection de dossier.
 Cliquez sur la flèche du bouton « Dossiers » et sélectionnez le menu « Etiqueter dans Groupe Actions ».



Sélectionnez le Groupe Action à étiqueter avec les dossiers sélectionnés et cliquez sur le bouton « Choisir ».

L'étiquetage de ce Groupe Action sur les dossiers est mis à jour.

Gestion du Groupe Actions par l'administrateur

Dans la barre de « Menu Outils », l'administrateur peut gérer les Groupes Actions

Sélectionnez le menu « Paramètres/Groupe Actions »

- Ajouter un Groupe Actions
- Supprimer un Groupe Actions
- Changer le nom d'un Groupe Actions